

REGULAMIN UŻYTKOWANIA SYSTEMU SOP.NCK.PL

Spis treści

Postanowienia ogólne	3
I. Definicje	3
II. Prawa autorskie	3
III. Rejestracja Konta Użytkownika oraz zakres funkcjonalności Systemu	4
IV. Dostęp do Systemu	5
V. Dane Użytkownika i ich przetwarzanie	6
VI. Odpowiedzialność NCK	8
VII. Zmiana Regulaminu	8

Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin określa warunki użytkowania serwisu p.n. System obsługi programów dotacyjnych i stypendialnych Narodowego Centrum Kultury, dalej zwanego „Systemem” lub „SOP”.

Regulamin obowiązuje od momentu rejestracji w Systemie przez Użytkownika. Zapoznanie się i akceptacja treści niniejszego Regulaminu jest warunkiem rejestracji w Systemie.

I. Definicje

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin.
2. **Systemie** lub **SOP** – rozumie się przez to System obsługi programów dotacyjnych i stypendialnych Narodowego Centrum Kultury, zapewniający komunikację elektroniczną pomiędzy wnioskodawcami/beneficjentami a NCK.
3. **NCK** – rozumie się przez to Narodowe Centrum Kultury, państwową instytucję kultury zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Kultury pod nr RIK/71/2006, z siedzibą: ul. Płocka 13, 01-231 Warszawa, NIP 525-235-83-53, REGON REGON: 140-468-418.
4. **Użytkowniku** – rozumie się przez to korzystającą z Systemu osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, utworzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. **Wnioskodawcy** – rozumie się przez to użytkownika składającego wniosek do NCK o dofinansowanie zadania w ramach programu dotacyjnego lub stypendialnego.
6. **Beneficjencie** – rozumie się przez to użytkownika, który uzyskał dofinansowanie w ramach programu dotacyjnego lub stypendialnego na realizację zadania lub projektu stypendialnego.
7. **Funkcjonalności** – należy przez to rozumieć zakres komunikacji elektronicznej między Użytkownikiem a NCK.

II. Prawa autorskie

Wyłączne prawa autorskie do Systemu należą do Narodowego Centrum Kultury. Prawa autorskie związane z Systemem podlegają ochronie Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062. ze zm.).

III. Rejestracja Konta Użytkownika oraz zakres funkcjonalności Systemu

1. Konto Użytkownika w Systemie SOP mogą poprzez rejestrację założyć:
 - 1) osoby fizyczne posiadające pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 2) osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną.
2. Konto w SOP zapewnia świadczenie na rzecz Użytkowników następujących funkcjonalności:
 - 1) Informacja o organizowanych naborach wniosków.
 - 2) Formularz wniosku w naborze do wypełnienia przez Użytkownika
 - 3) Moduł oceny formalnej, organizacyjnej i merytorycznej oraz kwalifikacji wniosków do objęcia wsparciem.
 - 4) Moduł generowania umów, aneksów i innych niezbędnych dokumentów w obrębie naborów.
 - 5) Moduł raportowania i sprawozdawczości.
 - 6) Moduł komunikacji mailowej oraz poprzez spersonalizowane komunikaty systemowe.
 - 7) Możliwość identyfikacji historii Użytkownika oraz pobrania wersji elektronicznych złożonych dokumentów.
3. NCK zastrzega sobie możliwość zmiany funkcjonalności Systemu, w szczególności poprzez rozbudowanie go o nowe funkcje i udogodnienia oraz wprowadzenie zmian w istniejących funkcjonalnościach.
4. W celu założenia konta w Systemie należy zapoznać się z postanowieniami niniejszego Regulaminu i po jego zaakceptowaniu wypełnić online formularz rejestracyjny,
5. Rejestracja w Systemie związana jest z koniecznością uzupełnienia numeru PESEL lub odpowiednich numerów rejestrowych oraz podania adresu poczty elektronicznej,
6. Po wypełnieniu i przesłaniu formularza rejestracyjnego przez Użytkownika, na podany przez Użytkownika adres poczty elektronicznej, NCK przesyła link służący do potwierdzenia rejestracji. Po kliknięciu przez Użytkownika w link uruchomiony zostaje proces aktywacji konta polegający na uzupełnieniu danych Użytkownika (danych adresowych, danych dotyczących reprezentacji, imienia oraz nazwiska).
7. Po uzupełnieniu wszystkich danych proces rejestracji zostaje zakończony a konto Użytkownika jest aktywne.
8. Rejestracja w SOP oraz korzystanie z funkcjonalności systemu są nieodpłatne.

9. Po zarejestrowaniu się w SOP logowanie odbywa się przy użyciu danych podanych w formularzu rejestracyjnym.
10. Uzupełniając dane konta Użytkownik oświadcza, że podane przez niego dane są zgodne z prawdą i stanem faktycznym. NCK nie odpowiada za podanie w trakcie rejestracji danych błędnych, niepełnych lub niezgodnych ze stanem faktycznym i prawnym.
11. Za dzień rejestracji uznaje się dzień, w którym Użytkownik dokona rejestracji w Systemie oraz zaakceptuje Regulamin.
12. Konto utworzone w wyniku rejestracji prowadzone jest dla Użytkownika przez czas nieoznaczony. Użytkownik może zrezygnować z usługi prowadzenia konta w SOP i zażądać jego usunięcia w każdym czasie. Z tytułu rezygnacji i usunięcia konta nie są pobierane jakiegokolwiek opłaty.
13. W celu usunięcia konta Użytkownika z systemu SOP należy skontaktować się e-mailowo z NCK pod adresem **sop.pomoc@nck.pl**. Dyspozycja usunięcia konta jest przyjmowana do realizacji po potwierdzeniu, czy osoba występująca z żądaniem jest posiadaczem tego konta.
14. Usunięcie konta następuje niezwłocznie i oznacza równocześnie utratę przez Użytkownika dostępu do wszelkich dokumentów powiązanych z kontem. Dokumenty podlegające obowiązkowej archiwizacji określonej w odrębnych przepisach zgodnie z ww. przepisami zostaną zachowane i zarchiwizowane.

IV. Dostęp do Systemu

1. Funkcjonalności Systemu dostępne są dla Użytkowników wyłącznie za pośrednictwem sieci Internet.
2. Użytkownik może korzystać z wszystkich funkcjonalności Systemu za pomocą dowolnego komputera, w dowolny sposób połączonego z Internetem.
3. Każde użycie Systemu wymaga zalogowania z użyciem unikalnego loginu i zindywidualizowanego, samodzielnie ustalonego hasła.
4. Identyfikatorem użytkownika (loginem) jest:
 - 1) w przypadku osób fizycznych – numer PESEL,
 - 2) w przypadku instytucji – numer NIP.
5. Kwestie odzyskiwania hasła opisane są w Podręczniku Użytkownika, dostępnym na stronie głównej **SOP.NCK.PL**.
6. Utrata dostępu do Systemu może nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) zaprzestania przez Użytkownika korzystania z Systemu,
 - 2) niezaakceptowania przez Użytkownika aktualnej wersji niniejszego Regulaminu.

7. NCK zastrzega sobie prawo do odmowy dostępu do konta Użytkownika w sytuacji, jeśli Użytkownik:

- 1) dopuszcza się działań zmierzających do naruszenia bezpieczeństwa danych znajdujących się w Systemie lub podejmuje nieuprawnioną próbę dostępu do Systemu,
- 2) dokonuje czynności niezgodnych z prawem,
- 3) podał nieprawdziwe dane rejestracyjne.

V. Dane Użytkownika i ich przetwarzanie

1. NCK oświadcza, że jest administratorem danych osobowych, w odniesieniu do danych osobowych Użytkownika, o ile Użytkownik jest osobą fizyczną i nie reprezentuje osoby prawnej, oraz danych osób fizycznych wprowadzanych do serwisu a przekazywanych Operatorowi zgodnie z niniejszym Regulaminem:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) adres zamieszkania,
- 3) numer rachunku bankowego,
- 4) numer PESEL,
- 5) adres e-mail,
- 6) numer telefonu.

2. NCK oświadcza, że jest administratorem danych osobowych, osób fizycznych reprezentujących osoby prawne w zakresie:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) pełniona funkcja,
- 3) adres e-mail,
- 4) numer telefonu.

3. Użytkownik oświadcza, że jest uprawniony do przetwarzania wymienionych wyżej danych i udostępniania ich do przetwarzania podmiotom trzecim.

4. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Narodowym Centrum Kultury możliwy jest pod adresem email iod@nck.pl.

5. Dane osobowe przetwarzane są przez NCK w celu:

- 1) zarządzania Systemem SOP na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym

- w zakresie udzielania dofinansowań podmiotom prowadzącym działalność w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego na zadania objęte mecenatem Państwa oraz przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami,
- 2) realizacji zadań statutowych NCK i wynikającego z nich z wypełniania obowiązków prawnych związanych z ważnym interesem publicznym w zakresie udzielania dofinansowań podmiotom prowadzącym działalność w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego na zadania objęte mecenatem Państwa oraz przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami w tym również w celu kontroli prawidłowości wydatkowania przyznanych środków – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 1 lit. g RODO.
6. Dane osobowe będą przekazywane następującym odbiorcom lub ich kategoriom: podmiotom nadzorującym i kontrolującym realizację programów NCK oraz podmiotom współpracującym przy realizacji zadań NCK na podstawie odrębnych umów (m.in. podmioty świadczące usługę obsługi systemów i oprogramowania informatycznego administratora).
7. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Dane osobowe zawarte we wnioskach oraz dokumentach wygenerowanych z Systemu (umowy, aneksy do umów, raporty), przetwarzane będą przez cały okres aplikowania o udzielenie wsparcia a także realizacji projektu/stypendium (w tym rozliczenia) a następnie będą podlegały obowiązkowej archiwizacji określonej w odrębnych przepisach.
9. W przypadkach określonych w RODO Użytkownikom przysługuje:
- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - 3) prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niezbędne jednakże dla utworzenia konta Użytkownika SOP oraz składania wniosków o udzielenie wsparcia finansowego w postaci stypendium lub dofinansowania.
11. NCK oświadcza, że zapewnia ochronę danych osobowych wymaganą przez obowiązujące przepisy prawa.

12. Dane Użytkownika, wprowadzane do Systemu, stanowią własność Użytkownika, chyba że stanowią one informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej.
13. NCK nie odpowiada za treść danych wprowadzanych przez Użytkownika.
14. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym jest również niezbędne do założenia Konta w Systemie SOP. Odmowa podania danych będzie skutkowała odmową założenia Konta w Systemie SOP i w konsekwencji uniemożliwi złożenie Wniosku.

VI. Odpowiedzialność NCK

1. NCK podejmuje wszelkie starania, aby zapewnić prawidłowe funkcjonowanie Systemu pod względem technicznym, w tym wszelkie niezbędne działania w celu ochrony danych Użytkowników.
2. NCK zastrzega, że prawidłowe działanie Systemu gwarantowane jest dla aktualnych wersji przeglądarek internetowych.
3. NCK nie ponosi odpowiedzialności w związku z niewłaściwym korzystaniem przez Użytkownika z Systemu oraz nieprawidłowym funkcjonowaniem sprzętu komputerowego, oprogramowania komputerowego czy też systemu łączności, za pomocą których Użytkownik łączy się z Systemem.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Spory wynikające ze stosunków objętych niniejszym regulaminem będą rozstrzygane w sądzie właściwym dla siedziby NCK.

VII. Zmiana Regulaminu

1. NCK zastrzega sobie prawo do możliwości zmiany Regulaminu.
2. Zmiana Regulaminu może nastąpić w szczególności w wypadku:
 - 1) zmian technologicznych lub organizacyjnych w działaniu Systemu oraz istotnych zmian funkcjonalności,
 - 2) konieczności dostosowania działania Systemu i zapisów Regulaminu do nowych przepisów prawa,
 - 3) w innych uzasadnionych przypadkach.
3. O zmianie Regulaminu NCK zawiadamia Użytkownika udostępniając treść nowego Regulaminu na stronie głównej **SOP.NCK.PL**.

4. Zmiana regulaminu wymaga akceptacji przez Użytkownika, która następuje po zalogowaniu do Systemu.